

ข้อกำหนดขอบเขตงานโดยละเอียด
โครงการบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรมในพื้นที่ EEC
กิจกรรมที่ ๓ โครงการพัฒนาระบบการอนุญาตภาคอุตสาหกรรม
ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรมในพื้นที่ EEC
(ภายใต้แผนงานพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น)

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจาก คณะกรรมการได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบหลักการโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor Development) และมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (นายสมคิด ชาตุศรีพิทักษ์) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการพร้อมงบประมาณค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ และนำเสนอต่อกองบรรณาธิการฯ เพื่อพิจารณา มีกรอบแนวคิดการพัฒนาโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor Development) ให้เป็นเขตเศรษฐกิจชั้นนำของอาเซียน ดำเนินการใน ๓ จังหวัดภาคตะวันออก ได้แก่ ชลบุรี ระยอง และฉะเชิงเทรา แบ่งเป็นเขตอุตสาหกรรม เขตพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และ เขตพัฒนาเมืองเพื่อรองรับ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ที่เห็นชอบในหลักการส่งเสริม ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมาย ให้เป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่อนาคต (New Engine of Growth) ประกอบด้วย (๑) การต่อยอด อุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S-curve) และ (๒) อุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) โดยส่งเสริมให้ เป็นอุตสาหกรรมสีเขียว มีการบูรณาการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบคมนาคมขนส่งให้เชื่อมโยงทั้งระบบและมี ประสิทธิภาพ การให้สิทธิประโยชน์และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ ความสะดวกสบายแก่ผู้เดินทาง ลดเวลาเดินทาง ลดต้นทุน การพัฒนาเมืองและความเป็นอยู่ ของประชาชนในพื้นที่ การดำเนินการด้านผังเมือง สิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์ที่ดินโดยรอบ การพัฒนาแหล่ง น้ำให้มีคุณภาพและพ่อเพียงกับอุตสาหกรรม เกษตร ท่องเที่ยว และอุปโภคบริโภคและประเมินผลกระทบต่อ ประชาชน โดยให้มีพระราชบัญญัติการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. เพื่อส่งเสริมการ พัฒนาพื้นที่ดังกล่าว

กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้พัฒนาระบบการจัดการภาคของเสียอุตสาหกรรมทางสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้ดีขึ้นตามลำดับดังนี้ จึงจำเป็นต้องพัฒนา ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพให้รองรับงานด้านการบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรมที่มีจำนวนมากขึ้นและรวดเร็ว ยิ่งขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการในการขออนุญาตต่างๆ เกี่ยวกับภาคอุตสาหกรรมให้มีความ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมาตรฐานเดียวกันและเพื่อให้หน่วยงานเครือข่ายได้แก่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถกำกับดูแลโรงงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองได้อย่างทันท่วงที โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะส่งผลให้การพัฒนาเขตเศรษฐกิจ ภาคตะวันออกสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นว่าการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบบริหารจัดการภาค อุตสาหกรรม ทำให้การดำเนินงานกำกับดูแล ตลอดจนสามารถตรวจสอบข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ใน การป้องกันเหตุลักษณะที่เกิดขึ้นกับอุตสาหกรรม เชื่อมโยงข้อมูลระบบรายงานตำแหน่ง (Global Positioning System : GPS) เพื่อบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรม ระหว่างกรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัด และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลให้สิ่งแวดล้อม และสุขอนามัยของคนในชุมชนดีขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกผู้ประกอบการ ผู้อนุญาต และผู้เกี่ยวข้องในการจัดการภาครัฐส่าหกรรม ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถดำเนินการขออนุญาตได้ถูกต้อง รวดเร็วยิ่งขึ้นซึ่งจะส่งผลให้เกิด การสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพิ่มมาตรฐานในกระบวนการขออนุญาตจัดการภาครัฐส่าหกรรม ลดข้อผิดพลาด

๓. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

- ๓.๑ นโยบายรัฐบาล ๓.๓.๗ เร่งพัฒนาภาคอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมีความรับผิดชอบ ต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้
- ๓.๒ ยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรมที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรกับสังคม และสิ่งแวดล้อม
- ๓.๓ พันธกิจกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ ๑ บริหารจัดการ กำกับดูแลธุรกิจอุตสาหกรรม รวมถึงวัตถุอันตราย ด้านการผลิตสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ตามกรอบของกฎหมายและข้อตกลงระหว่างประเทศ
- ๓.๔ ยุทธศาสตร์กรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ ๑ พัฒนาศักยภาพในการกำกับดูแล ภาคอุตสาหกรรม
- ๓.๕ ตามแนวทางการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor Development) ๕ ด้าน พัฒนาอุตสาหกรรมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการโรงงานที่มีภาคอุตสาหกรรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำรายละเอียดของงานโครงการ ประกอบด้วย วิธีการ ขั้นตอน แผนการดำเนินงานของโครงการที่ ระบุรายละเอียด และระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรมอย่างชัดเจน
- ๕.๒ ศึกษาระบบการอนุญาตการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่แล้วในปัจจุบัน มาทำการวิเคราะห์ ร่วมผลการประชุม ระดมความคิดเห็นเพื่อทำการพัฒนาระบบการอนุญาตการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาให้มีฟังก์ชันในการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ในการกรอก ข้อมูลผ่านระบบงาน มีตัวช่วยกรองในการอนุญาต และสามารถให้คำแนะนำขั้นตอนการขออนุญาตฯ ให้กับผู้ประกอบการได้
- ๕.๓ ดำเนินการออกแบบ และพัฒนาปรับปรุงระบบการอนุญาตการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกผู้ประกอบการ ตัวช่วยกรองในการอนุญาต และให้ คำแนะนำเบื้องต้นในการกรอกข้อมูลการขออนุญาตฯ
- ๕.๓.๑ ศึกษา ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลการเชื่อมโยงระหว่างลักษณะของภาคอุตสาหกรรม และวิธีกำจัดที่เคยมีการอนุญาต
- ๕.๓.๒ จัดทำข้อมูลลักษณะของภาคอุตสาหกรรม และวิธีกำจัดที่เคยมีการอนุญาต และดำเนินการ นำเข้าฐานข้อมูล
- ๕.๓.๓ ออกแบบ และพัฒนาระบบกรอกคำขออนุญาตการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว โดยนำฐานข้อมูล การเชื่อมโยงระหว่างลักษณะของภาคอุตสาหกรรม และวิธีกำจัดที่เคยมีการอนุญาต มาใช้ในการช่วยเหลือและแนะนำการกรอกข้อมูลของผู้ประกอบการ
- ๕.๓.๔ ออกแบบและพัฒนาระบบการติดตามสถานะคำขอโดยผู้ประกอบการสามารถสอบถามสถานะ ขอคำขอที่ขอได้ตลอดเวลาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ๕.๓.๕ พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลโรงงานและผู้ประกอบการเพื่อใช้การอนุญาตการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และรองรับการกระจายสำเนา
- ๕.๓.๖ ออกแบบ และพัฒนาระบบวนการส่วนของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบ อนุญาต และตรวจติดตามการอนุญาตการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รวมถึงสามารถตรวจสอบติดตามเชื่อมโยงข้อมูล สก.๑ – สก.๙
- ๕.๓.๗ พัฒนาส่วนการแสดงรายงานการขออนุญาต และการอนุญาตการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- ๕.๓.๘ ระบบข้อมูลการลักษณะที่ทางการและดำเนินการ
- ๕.๔ พัฒนาระบบการออกเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย ๐๒ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-manifest) เพื่อสนับสนุน GPS Tracking
- ๕.๕ พัฒนาระบบแสดงผลรายงานตามการดำเนินการที่ได้ทำการสำรวจ เช่น สมดุลมวลของของเสียสามารถตรวจสอบ/สอบกลับไปยังโรงงานแต่ละรายได้ ระบบแจ้งเตือน (warning) กรณีโรงงานยังไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือเสี่ยงที่จะกระทำผิดกฎหมาย
- ๕.๖ พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภาคอุตสาหกรรมเพื่อเตรียมใช้จัดทำรายงาน และติดตามกำกับดูแลอย่างบูรณาการ รวมถึงรองรับการกระจายสำเนา
- ๕.๗ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage Network) เพื่อใช้สำหรับติดตั้งระบบงานที่พัฒนา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- ๕.๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลางชนิด Intel Xeon แบบ ๘-Core Processor หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกามีไม่น้อยกว่า ๒.๑GHz
 - มีหน่วยความจำหลักแบบ DDR๓ หรือดีกว่า โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ GB
 - มีฮาร์ดดิสก์ชนิด SAS หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย โดยแต่ละหน่วยจะต้องมีความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ RPM รองรับการถอดเปลี่ยนแบบ Hot-Plug หรือ Hot-swap ได้
 - มี Network Interface แบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องสัญญาณ
 - มี DVD-RW Drive หรือดีกว่า จำนวนอย่างน้อย ๑ หน่วย
 - มี Power Supply จำนวน ๒ ชุด ทำงานแบบ Hot-Swappable และ Redundant
- ๕.๗.๒ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage Network) ความจุรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ TB จำนวน ๑ เครื่อง
- มีแ朋ควบคุม (Storage Processors/Storage Controllers) จำนวนอย่างน้อย ๒ หน่วย ทำงานพร้อมกัน (Dual Active Controller) และสามารถทำงานทดแทนกันได้ในกรณีที่ตัวใดตัวหนึ่งชำรุด
 - มี Cache Memory ของระบบรวมไม่น้อยกว่า ๔๘ GB
 - เป็นอุปกรณ์สำหรับเก็บข้อมูลแบบ Unified Storage
 - มี Hard Disk แบบ SAS ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ rpm ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐GB หรือ สูงกว่า และมีจำนวนพื้นที่จัดเก็บข้อมูลรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ TB
 - มีลิขสิทธิ์ซอฟท์แวร์เพื่อทำ Local Replication (snapshot) ได้
 - รองรับการเชื่อมต่อกับ Host Connection แบบ iSCSI SAN ได้
 - มี Power Supply จำนวน ๒ ชุดทำงานแบบ Hot-Swappable และ Redundant



๕.๔ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบแก่ผู้ดูแลระบบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๕.๕ จัดทำเอกสารคู่มือสำหรับ เจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบ ผู้ประกอบการ ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจ
จำนวน ๑๐๐ เล่ม

๕.๖ จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่วิธีการใช้งานระบบการอนุญาตการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาขึ้นให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๖. ตัวชี้วัด (ผลผลิต / ผลลัพธ์)

๖.๑ ผลผลิต (Output) : มีระบบการอนุญาตภาคอุตสาหกรรมที่สะอาด และเพิ่มมาตรฐานในการอนุญาต
ระบบโดยครอบคลุมทั้งในส่วนของเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบกิจการโรงงานซึ่งจะส่งผลให้เกิดการ
สนับสนุนการดำเนินการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) : ให้เจ้าหน้าที่อนุญาตตรวจสอบและกำกับดูแลด้านภาคอุตสาหกรรมอย่างมี
ประสิทธิภาพ โดยสามารถจัดทำรายงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่ม
ได้อย่างเหมาะสมเพื่อให้โรงงานผู้ก่อการดำเนิน ผู้รับบำบัดกำจัด และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ได้รับความ
สะอาดรวดเร็ว และเป็นมีการอนุญาตมาตรฐานเดียวกัน

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาไว้จ้างที่ปรึกษา

๘. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานและจัดทำรายงานส่งมอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามวิธีการดังต่อไปนี้

๘.๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑
จำนวน ๑๐ ฉบับ นำเสนอต่อกองการประสานและรับมอบงานภายใน ๑ เดือนนับถัดจากวันลงนาม
ในสัญญาจ้าง

๘.๒ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขต
การดำเนินงานข้อ ๕.๒-๕.๔ จำนวน ๑๐ฉบับ นำเสนอต่อกองการประสานและรับมอบงาน
ภายในเวลา ๔เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๓ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการ
ดำเนินงานข้อ ๕.๕-๕.๙ จำนวน ๑๐ฉบับ นำเสนอต่อกองการประสานและรับมอบงาน
ภายในเวลา ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๕ ฉบับ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร
(Executive Summary Report) เป็นภาษาไทยจำนวน ๑๕ ฉบับ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขต
การดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ – ๕.๑๐ พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) ของรายงานฉบับ
สมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๕ ชุด ภายในเวลา ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนาม
ในสัญญาจ้าง

๙. ระยะเวลาการเบิกจ่ายงวดงาน

โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา (เดือน)	ร้อยละ	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๑	๒๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับเบื้องต้นที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการ ส่งมอบงานข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

งวดที่	ระยะเวลา (เดือน)	ร้อยละ	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๒	๔	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๓	๗	๓๕	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๓ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๔	๙	๒๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๔ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

๑๐. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามข้อ ๙ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินค่าจ้างไว้ในอัตราร้อยละ ๕ (๕%) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงานและจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๑.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งจะต้องเป็นไปกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง หรือผู้ร่วมค้า ซึ่งประกอบด้วยนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งจะต้องเป็นไปกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยทุกราย
- ๑๑.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุขชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทึ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเรียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทึ้งงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม
- ๑๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารธิร์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สถาธิร์ความคุ้มกันเข่นว่า่นั้น
- ๑๑.๕ เป็นนิติบุคคลที่จะต้องเป็นในประเทศไทย หรือเป็นหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่มีผลงานเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ การวางแผนระบบฐานข้อมูล และการวางแผนทางอินเทอร์เน็ต
- ๑๑.๖ นิติบุคคล (ยกเว้นหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ) จะต้องจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานรัฐ พร้อมยื่นแบบบัญชีแสดงรายการรับจ่าย (แบบ บช.๑) ต่อกรมสรรพากร
- ๑๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑๑.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑๑.๙ มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการต้องมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในสาขาวิชาต่างๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

- ๑๑.๙.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือ วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโครงการด้าน ฐานข้อมูลและพัฒนาการออกแบบระบบงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และเป็นผู้ที่ กรมโรงงานอุตสาหกรรมสามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินงาน โครงการจำนวน ๑ คน
- ๑๑.๙.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และ มีความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ คน
- ๑๑.๙.๓ นักเขียนโปรแกรม (Programmer) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และ มีความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ คน
- ๑๑.๙.๔ นักพัฒนาสื่อออนไลน์ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต หรือ วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และ มีความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ คน
- ๑๑.๙.๕ ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Web Master) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและมีประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเว็บไซต์และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๗ ปีจำนวน ไม่ต่ำกว่า ๑ คน
- ๑๑.๙.๖ ผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและประสบการณ์ที่ เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑ ปีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ คน
- บุคลากรตาม ๑๑.๙.๑ ถึงข้อ ๑๑.๙.๖ จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

๑๒. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๑๓. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกโดยจัดทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอของข้อเสนอด้านเทคนิคและของ ข้อเสนอด้านราคางานจำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๑ แผ่น

๑๓.๑ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารหลักฐานแยกไว้ในอักษรของข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอด้านราคากล่าวดังนี้
ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- ก. ห้ามหุ้นส่วนสามัญหรือห้ามหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคลสำเนาหนังสือบริคุณท์สนับสนุนบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนอองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ดำเนินโครงการร่วมให้ยื่นสัญญา ของการเข้าร่วมดำเนินงานพร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน (๑)



- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐสถาบันศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่กและขอต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
- (๔) หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอาคารและปิดตามกฎหมายในการนี้ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน
- (๕) หนังสือแสดงการจดทะเบียนที่ปรึกษาภัณฑ์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาระหว่างการค้าง
- (๖) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานแสดงฐานทางการเงินสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ ของข้อเสนอด้านเทคนิค

- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆอย่างน้อยดังนี้
- (๑) ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง
 - (๒) แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสมตั้งแต่การเตรียมการ การดำเนินการการประเมินผลรวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการดำเนินงานโครงการ
 - (๓) รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน
 - (๔) กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม
 - (๕) บัญชีรายรับบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานโครงการการจัดตั้งค่าโดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติคุณวุฒิประสบการณ์สำเนาบัตรประชาชนและมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ

๓.๓ ของข้อเสนอด้านราคา

- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคากล่าวโดยละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (๑) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆที่ร่วมโครงการ
 - (๒) จำนวนคน-เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆและยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด
 - (๓) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผ่นพับโปสเตอร์ค่าจัดทำวีดีทัศน์ค่าจัดทำเอกสารคู่มือ และค่าจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ เป็นต้น
 - (๔) ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงาน ฝึกอบรม สัมมนา และรับฟังความคิดเห็น
 - (๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 - (๖) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาต้องเสนอเป็นราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือรวมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

๔. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๔.๑ กำหนดวัน เวลา ยื่นข้อเสนอโครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการจะต้องยื่นเอกสารทั้งหมดตามข้อกำหนด วัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”

๔.๒ สถานที่ยื่นข้อเสนอโครงการและการติดต่อ

เอกสารตามข้อกำหนดทั้งหมดจะต้องส่งที่

สำนักบริหารจัดการภาครัฐฯ กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ชั้น ๔ ห้อง ๔๐๘ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ ๗๕/๑ ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๘ และ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๕



๑๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

แบบจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๑๖. กำหนดยืนราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยืนราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วันนับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๑๗. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละภาระงานตามเงื่อนไข การส่งมอบข้อ สและกรมโรงงานอุตสาหกรรมยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของจำนวนเงินค่าจ้างของงานที่ยังไม่ได้รับมอบหมายในวดนั้นๆ

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ

๑๘.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะทำการว่าจ้างให้ที่ปรึกษา ภายหลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้รับอนุมัติเงินกันไว้เบิกเหลือ ประมาณประจำปี ๒๕๖๐ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จากรบบัญชีกลางแล้ว

๑๘.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายได้ ทั้งสิ้นมิได้

๑๘.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ไดระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๘.๔ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยไม่ได้รับ ความเห็นชอบจากการโรงงานอุตสาหกรรม

๑๘.๕ ผลงานต่างๆ ทั้งในรูปเอกสาร คู่มือ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๙. เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๒	แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสมตั้งแต่ การเตรียมการ การดำเนินการการประเมินผลรวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการดำเนินงานโครงการ	๓๕
๓	รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดของเขตของงาน	๓๐
๔	กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม	๑๐
๕	บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานโครงการ การจัดองค์กรโดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติคุณวุฒิประสบการณ์และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ	๑๐
	รวม	๑๐๐

ผู้เสนอข้อเสนอต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐